

会期中のご案内とお知らせ

II. 発表に関するご案内

◆ PC センター

場所：大阪国際会議場（5F ホワイエ）
時間：5月29日(水) 11:00～16:00
30日(木) 7:00～17:30
31日(金) 7:00～17:30

※各演者は、発表の論点を明確にして時間内に終了するようにしてください。

①オーラルセッション

1. スライド作成については、使用言語は自由です。（英語の国際シンポジウムを除く。）
2. 全演題とも PC 発表にてお願いします。操作はすべてご自身にて行っていただきます。
※ビデオデッキは用意しておりません。ビデオシンポジウム、ビデオセッションにてご発表の先生方は、動画ファイルの入った DVD-R (RW 不可、DVD プレイヤーを用意しております)、あるいは Windows Media Player 11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイル（動画ファイルは WMV 形式を推奨します。）、もしくは PC 本体をお持ち込み願います。
（講演卓上に簡易操作システムをご用意いたしております。）
3. 発表時刻の 60 分前（早朝の発表の方は、発表の 30 分前）までに PC センターへ発表内容を保存した 1. USB メモリ、2. PC 本体、3. DVD-R (RW 不可、ビデオ発表者のみ)、以上 1～3 のうち、いずれかの形で発表データをお持ち込みいただき、PC 受付を完了してください。
※ Macintosh で発表データを作成された方は、ご自身の PC をお持ち込みください。

■ USB メモリをお持ち込みの方への注意事項

- (1) 会場でご用意する PC は以下の仕様となっております。
 - ・ OS : Windows 7
 - ・ アプリケーション : PowerPoint 2003・2007・2010
※ PowerPoint 2013 で作成された場合は、PC 本体をお持ち込みください。
 - ・ 画面のサイズ : XGA (1024 × 768)
※ アプリケーションは古いバージョンでも可能な限りご対応いたしますが、文字化け、図表や文字のずれ、作成通りの動作ができない場合があることをあらかじめご了承ください。
- (2) フォントは Windows7 で標準搭載されているフォントのみご使用ください。
※ 文字化け、画面レイアウトの崩れを防ぐため、MS ゴシック、MS 明朝、Times New Roman、Century の使用をお勧めいたします。
- (3) 発表データの中に動画を使用されている場合、Windows Media Player11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
（動画ファイルは WMV 形式を推奨します。）
動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。動画がある場合はご自身の PC のお持ち込みを推奨いたします。また、他の PC でも同様に再生できることを確認してください。

- (4) 保存データ名はタイトルをそのまま入力せず、「演題番号」「氏名」の順にご入力ください。
例：「SY1-1 日本 太郎」
- (5) お預かりしましたデータは学会終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

■ PC 本体をお持ち込みの方への注意事項

- (1) PC 本体をお持ち込みの場合も、必ず PC センターにて出力チェックを行ってください。
※ PC の機種や OS によって出力設定方法が異なります。
- (2) Windows, Macintosh のどちらでも持込可能です。プロジェクターとの接続は、Mini D-sub15 ピンに限ります。お持ち込みの PC が Mini D-sub 15 ピンに対応していない場合は、この形状に変換するコネクタを必ずご自身でお持ちください。
※特に Macintosh, SONY VAIO 等は、別途付属コネクタが必要な場合がありますので、くれぐれもご注意ください。
- (3) 発表中にバッテリー切れが起こらないよう、ご自身の電源アダプタを必ずお持ちください。
また、スクリーンセーバーや省電力機能によって電源が切れないよう、あらかじめ設定の解除・変更をお願いします。

■ DVD-R をお持ち込みの方への注意事項

- ・ビデオモードは「DVD-Video」で作成してください。VR モードには対応しません。
編集後は、必ずファイナライズの上、ご持参ください。
- DVD 作成後、(パソコンではなく)DVD プレイヤーで再生できることをご確認ください。
- ・リージョンコードは「2」(日本で用いられている方法)をお願いします。

4. PC センターの PC は台数が限られております。受付用 PC を独占しての長時間データ修正はご遠慮願います。学会場ではレイアウト修正のみとし、データ修正等は事前に済ませてから学会場へお越しください。PC 本体をお持ち込みの場合も同様に願います。また、セッション会場にはチェック用の PC はご用意しておりません。
5. メディア、PC 本体いずれのお持ち込みの場合も、必ず事前にご自身でウイルスチェックを行い、念のためバックアップデータもご用意ください。
6. 次演者の方は予定時刻の 15 分前までに会場内の「次演者席」にご着席ください。なお発表順は、座長の指示により変更となる場合がございますので、ご注意ください。

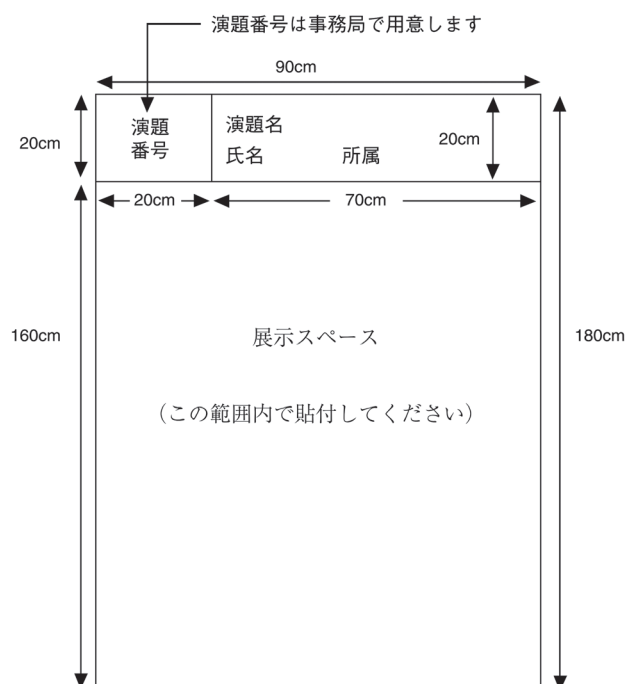
②ポスター(示説)セッション

1. 下記の時間割にて指定会場・パネルにポスターを貼付してください。演題番号(あらかじめ貼付いたします)、ポスター貼付用の備品は会場にご用意いたします。

	貼付時間	発表時間		撤去時間
		前半	後半	
5月30日(木)	7:30~9:30	10:40~11:50	15:20~16:30	16:30~17:00
5月31日(金)	7:30~9:30	10:40~11:50	14:20~15:30	15:30~16:00

- ※発表時間：前半 10:40~11:50
 後半 (5月30日) 15:20~16:30
 (5月31日) 14:20~15:30
 自身の発表時間をご確認ください。

2. 発表と討論は、座長の指示に従い、ポスターの前に行ってください。
3. ポスターは、各発表日の上記指定撤去時間内に撤去してください。発表終了後も撤去時間まではポスターを貼ったままにしておいてください。
※ただし、会場設営の都合により、撤去時間を過ぎても残っているポスターは学会事務局に処分させていただきますので、あらかじめご了承ください。（保存・お預かり・郵送はいたしません）
4. 「ポスター本体」貼付面の大きさは縦 160 cm × 横 90 cm です。



③セッションごとの発表時間

「各演者及び座長の先生方へ」

演題発表時間は厳守してください。今回の学術総会では、会場スクリーンに発表時間をカウントダウン表示しておりますので、すべての参加者も進行時間を評価できることとなります。さらに、発表時間の30秒以上の超過でフェイドアウトしますので、ご注意ください。

セッション名	発表時間	討論時間
国際シンポジウム	座長一任	座長一任
シンポジウム	10分	座長一任
ビデオシンポジウム	10分	座長一任
パネルディスカッション	10分	座長一任
ビデオセッション	7分	3分
会長要望演題	7分	3分
一般口演	5分	3分
ポスターセッション	4分	2分

III. 使用機材について

全口演会場とも液晶プロジェクターを1台のみご用意いたします。スライド枚数に制限はございませんが、発表時間に関しましては厳守をお願い申し上げます。

IV. 討論について

口演会場内には、討論用スタンドマイクを設置いたします。討論の希望者はあらかじめ最寄りのマイクの前に移動の上、ご用意ください。座長・司会者の指示に従い、所属と氏名を述べてからご発言ください。

V. 座長の先生方へのご案内

1. 口演・ポスターともに、ご担当セッション開始時刻の20分前までに、担当の会場に起こしいただき、到着の旨を進行係にお伝えください。なお、口演座長の先生は、ご担当セッション開始20分前までには「次座長席」にお着きください。
2. 今学会は会場内において、セッション開始・終了のアナウンスはございません(第1会場除く)。各セッションの進行は一任いたしますが、終了時刻の厳守に何卒ご協力願います。また、活発な討論が行われますよう、ご配慮をお願い申し上げます。